



Profil de poste

CHARGÉ·E DE DIFFUSION/PRODUCTION

Fondée en 2011 et réunie autour des arts du cirque, du Tanztheater, de la performance et de la création musicale et sonore, la Compagnie 100 issues s'attache à développer des aventures et expériences artistiques qui appellent de nouvelles collaborations et questionnent son appartenance artistique.

Après avoir été basée pendant 10 ans à Joué-lès-Tours, la compagnie est désormais installée à Tours, au 37ème Parallèle, un lieu de résidence et de création.

De fait, l'équipe a développé de fortes relations avec les institutions et les compagnies de la région (relativement nombreuses dans le domaine des arts de la rue), relations que nous voulons continuer à entretenir, élargir, approfondir.

D'abord essentiellement tournée vers les Arts de la Rue, la compagnie s'est munie d'un chapiteau qu'elle a spécialement conçu en 2018 (Dame Brigitte) sous lequel elle a créé son premier spectacle sous chapiteau : « Don't Feed The Alligators. » Aujourd'hui l'activité de la compagnie est tournée autour de trois spectacles existants et deux en création :

Un spectacle sous chapiteau intitulé « BLUFF ! mise en danger de la vie d'autrui » sorti en mai 2023. Ce projet qui regroupe une dizaine de personnes en tournée, nécessite une logistique importante et donc un investissement en temps plutôt conséquent.

Un spectacle plutôt développé pour la rue, « Sonate pour 4 chiens ». Il s'agit d'un quartet chorégraphique autour du mâât chinois sorti en 2014.

Un spectacle intitulé « Intérieur cuir » : Voyage filmographique et musical, « Intérieur cuir » mélange et détourne musique, vidéo, danse et cirque dans un spectacle aux frontières du show électro, de la projection cinématographique et de l'art de rue.

La compagnie est actuellement en création de deux nouveaux spectacles : « Les Rollmops », un spectacle de rue sur roller quad prévu pour mai 2025, et « Éloge de la fuite », un spectacle sous chapiteau tracté par des mobylettes, dont la sortie est envisagée à l'automne 2026.

La compagnie a un mode de fonctionnement collectif avec un groupe décisionnaire qui suit la gestion quotidienne de la structure. Le bureau est composé de deux personnes : Une personne en charge de la diffusion et une personne en charge de l'administration et de la production.

Nous cherchons donc une personne souhaitant participer à l'aventure et ayant les compétences nécessaires pour assurer la diffusion/production de nos spectacles.

Suivre les tournées n'est pas une condition, mais les membres de l'équipe étant implantés dans différentes régions, cela permettrait d'organiser des périodes de travail en lien direct avec ces derniers. La compagnie est basée à Tours au 37ème Parallèle.

Diffusion

- Mettre à jour la base de données Orfeo (invitations, calendriers, newsletters).

Pour chaque tournée :

- Créer et envoyer les invitations pour les programmeurs (Mailchimp), actualiser la base de données.
- Relancer les programmeurs par mail ou téléphone.

Pendant les représentations :

- Accueillir les programmeurs et journalistes, recueillir leurs retours et les transmettre à l'équipe.
- Discuter des autres créations en cours avec eux.
- Envoyer les infos sur le spectacle (dossiers, fiches techniques) aux intéressés.
- Préparer des devis et prospecter pour organiser des tournées régionales cohérentes.
- Communiquer régulièrement avec l'équipe sur l'avancée des projets.

Organisation des tournées

- Servir d'interface entre la compagnie et les structures d'accueil.
- Partager les éléments de communication nécessaires (photos, vidéos).
- Gérer les listes d'invités et organiser la logistique (hébergement, déplacements).

Réseau professionnel

- Participer aux rencontres et festivals clés (Circa, Avignon, Chalon dans la rue).
- Suivre l'évolution des réseaux professionnels et organiser des rendez-vous avec des programmeurs.

Production

- Informer les partenaires de l'avancement des projets.
- Soutenir l'équipe artistique pendant les résidences et les sorties de résidence.
- Rechercher des lieux pour des auto-productions et des partenaires potentiels.

Participer à :

- La création de documents (dossiers artistiques, communiqués) et veiller à leur finalisation
- Organiser la billetterie et l'accueil pour les auto-productions
- Coordonner les démarches administratives (autorisations, sécurité) en lien avec l'équipe technique.

Relations médias

- Mettre à jour le fichier des journalistes, relayer les informations, et effectuer des relances.
- Collecter les articles de presse et les transmettre à l'administration.

Compétences requises

- Dynamisme, persévérance, et créativité.
- Connaissance des réseaux professionnels (cirque, arts de la rue) et des institutions culturelles.
- Compréhension des dispositifs d'aides (résidences, créations, diffusion).
- Capacité à rédiger des textes clairs et valoriser le travail de la compagnie.
- Maîtrise des outils bureautiques (Mailchimp, Excel) et d'Orfeo.
- Aisance avec les outils collaboratifs (agenda partagé, groupes de travail).
- Goût pour le travail en équipe, avec une communication efficace et bienveillante.

Nous pouvons nous rendre disponibles pour une rencontre. Merci de nous envoyer CV et lettre de motivation à cette adresse mail : administration@100issues.com

Pour plus de renseignements, contacter : Romain PACHOT au 06.89.76.07.79

Site internet de la compagnie : www.100issues.com

Lieu du poste : télétravail

Rémunération : fixe au mois + rémunération en fonction des cessions

Date de début envisagée : Mai 2025

Date limite de candidature : 7 Mars 2025

100 ISSUES - Le 37^e Parallèle - Site des Grandes Brosses – 37390 METTRAY - France
Siret : 532 623 816 00024 - APE : 9001Z – Licences PLATESV-R2020-008410-008412/R2024-0000946
N° intracommunautaire FR63532623816 - www.100issues.com - administration@100issues.com